



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ "СОШ № 48"

Т.Ю. Аринина

Протокол педсовета № 1

от "28" "08" 2014 г.

Введен в действие приказом №600/1

от "29" августа 2014г.

Пролонгирован приказом № 270

от "16" сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О группе продленного дня

#### 1. Общие положения

1.1 Группа продленного дня (далее – ГПД) школы создается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании и развитии ребенка, организации внеурочной деятельности обучающихся во второй половине дня.

1.2 В своей деятельности ГПД руководствуется законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), Методическими рекомендациями МОиН РФ, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами ГПД в школе являются:

- Организация пребывания обучающихся в школе во второй половине дня (после окончания основного процесса обучения по расписанию), осуществление присмотра и ухода за детьми в специально организованных группах.

- Организация самоподготовки к урокам, организация внеурочной деятельности обучающихся: занятия по интересам, дополнительное образование.

#### 2. Организация деятельности ГПД

2.1 Группы продленного дня создаются на основании заявлений родителей имеющих данную потребность.

2.2 Контингент группы продленного дня комплектуется в количестве 25 чел., из числа учащихся 1-4-х классов. Как правило, группа продленного дня формируется на базе одного или двух классов одной параллели.

2.3 Приказом директора школы утверждается состав, воспитатели ГПД, расписание, режим и план работы.

2.4 Непосредственные права и обязанности воспитателей ГПД регулируются должностной инструкцией, утвержденной директором школы.

2.5 Функционирование ГПД осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2.6 Работа ГПД организуется в соответствии с утвержденным расписанием, режимом дня, планом работы воспитателя ГПД.

2.7 Предельно допустимая недельная нагрузка воспитателя ГПД не более 30ч. в неделю.

#### 3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1 В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки учащихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетает обучение, и отдых, составляется с учетом пребывания учащихся в школе не позже 18.00 час.

3.2 Учащиеся могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3 При необходимости по письменной или устной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать учащихся раньше установленного расписанием времени для посещения занятий в учреждении дополнительного образования или по уважительным причинам, в сопровождении самого родителя или другого ответственного лица по согласованию с родителями.

3.4 Во время самоподготовки учащиеся ГПД могут использовать возможности читального зала школьного информационно-библиотечного центра (под руководством учителя, библиотекаря). Учебная и справочная литература учащихся ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки учителями могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Организация быта учащихся группы продленного дня**

4.1 В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала их самоподготовки, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени – не менее 30 минут. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;

- во 2-4х – до 1,5 часов;

После самоподготовки дети участвуют во внеклассных мероприятиях: занятия в кружках, играх, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторины, просмотр фильмов и т.д.

4.2. Для воспитанников ГПД в школе организуется горячее питание по установленным нормам, на финансовые средства родителей.

4.3 Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

4.4 Медицинское обслуживание учащихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

5.1 Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и учащихся определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями воспитателя ГПД, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

5.2 Заместитель директора по УР (назначенный приказом) осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня и их наполняемостью. Ежедневный текущий контроль за ГПД осуществляется дежурным администратором по школе.

5.3 Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы учащимися, за охрану их жизни и здоровья в период их пребывания в ГПД.

5.4 Учащиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

